



T.C.
GENÇ KAYMAKANLIĞI
Genç Fen Lisesi Müdürlüğü
Okul/Kurum Hizmet Standartları



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçları İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Okul Müdürlüğü

İsim Yaşar SEVEN

Unvan Okul Müdürü

Adres Kültür Mah. Diyarbakır cad. No:14

Telefon (426) 4113013

Faks

E-Posta 769300@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim Aslan SOYSAL

Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Caddesi
Hükümet Konağı Kat 4 No95 GENÇ / BİNGÖL

Telefon (426)4113011

Faks

E-Posta gencmem@meb.gov.tr