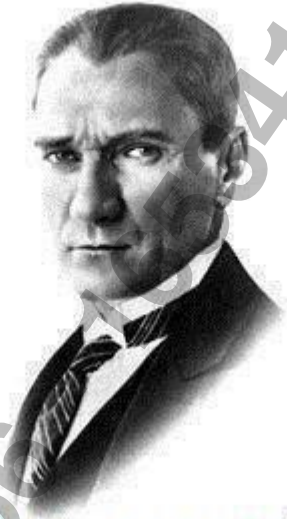


T.C
GENÇ KAYMAKAMLIĞI
GENÇ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo-1:Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: GENÇ	
Adres:	Kültür Mah. Diyarbakır Cad. Öğretmenevi Karşısı Genç / Bingöl	Coğrafi Konum (link)	https://gencfenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0426 411 30 13	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	769300@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gencfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769300	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Türkiye Yüzyılı hedeflerine emin adımlarla ilerlerken çağdaş, insanı merkeze alan bir anlayışla bilimsel gelişmeleri takip eden, teknolojiyi etkin kullanan ve hatta üreten, millî, manevî, ahlâkî, insani ve kültürel değerleri benimsemiş nesiller yetiştirmek için tüm paydaşlarımızla azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Öğrencilerimizin akademik ve bilimsel yönden ilgi ve istidatlarına göre öğrenim görmelerinin temin edilmesi, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde yetiştirilmesi öncelikli hedeflerimizi teşkil etmektedir.

Kadim ve zengin bir medeniyet birikimini temsil eden genç ve dinamik bir nüfusa sahip ülkemize her alanda güçlü bireyler yetiştirmeyi ilke edinerek Türkiye Yüzyılı hedeflerine emin adımlarla ilerlemekteyiz. Okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşmasında yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, paydaşlarımızın yürüttüğü faaliyetlerin yönetiminde ve eğitim alanında atılacak adımlarda yolumuzu aydınlatacaktır.

Toplumun değişen ihtiyaçları doğrultusunda; geçmişini değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Genç Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi çalışanlarına ve paydaşlarımızdan katkıda bulunan herkese teşekkür eder, hazırlanan stratejik planın okulumuz için hayırlı olmasını temenni ederim.

Yaşar SEVEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6.Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistiki Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT Analizi	32
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	32
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3.GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Performans Göstergeleri	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	46
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
6.Tablo/Şekil /Grafikler /Ekler	48

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo-2:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar SEVEN	Okul Müdürü	Mücahit DENER	Müdür Başyardımcısı
Rojhat ÇAĞLAR	Müdür Yardımcısı	Mehmet ERDOĞAN	Öğretmen
Sezgin KABADAYI	Öğretmen	Emine AYDIN	Öğretmen
Sabahattin ÇAVUŞOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı(Veli)	Zeynep BEKİ YALINKILIÇ	Öğretmen
Abdullah BİNARDAN	Veli	Hande HORZUM	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Şekil-1: Durum Analizi

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Genç Fen Lisesi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öğretime başlamıştır.06.02.2023 tarihlerinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler sonrasında Okul binamızın deprem dayanımı düşük çıktığı için 14.06.2023 tarih E-69543144-756.01-78296450 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı-Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün yazılarına istinaden okulumuz Genç Şehit Murat YILDIRIM Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine taşınmasına karar verilmiş olup okulumuz 26.06.2023 tarihinde taşınmıştır. Şehit Murat YILDIRIM Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin okulumuza ayrılan son katında hizmet vermektedir. 9.sınıflardan 3 şube, 10.sınıflardan 3 şube olmak üzere toplamda 6 sınıfımız vardır. Okulumuzda 88 erkek, 65 kız öğrenci olmak üzere toplamda 153 öğrenci, 4 İdareci, 13 öğretmen vardır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022-2023 Eğitim-öğretim yılında açıldığından geçmişte bir stratejik planı oluşturulmamıştır. 2024-2028 dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek maksimum performans göstergelerine ulaşılması hedeflenmiştir. Projeler ile tüm sınıf kademelerinde bireylerin ulusal/uluslararası proje ve bilimsel yarışmalara katılım oranlarını artırarak özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Öğretmenlere yönelik proje yazma eğitimleri düzenli olarak her sene uzman kişilerce eğitimleri verilerek öğrencilere rehberlik ve koçluk yaparak ulusal/uluslararası projelere katılım sağlamayı artıracaktır. Sosyal Kültürel Faaliyetlerle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamayı hedeflemekteyiz. Hizmet içi eğitim ile personellerimizin mesleki gelişimine yönelik merkezi ve yerel düzeyde gerçekleştirilen seminer/kurs faaliyetlerini ihtiyaç analizleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Genç Fen Lisesi Müdürlüğü, Genç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurum yapısı gereği, Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre; Genç Fen Lisesi Müdürlüğünün başlıca görev ve sorumlulukları şöyledir:

1. Millî Eğitim Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını; mevzuat ve programlar doğrultusunda takip ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve yürütmek.
2. Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede geliştirmek.
3. Tüm paydaşlarımızı beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

4. Tüm paydaşlarımızın ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını; kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

5.Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

6. Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütleri ile eğitim öğretim programlarının uygulanması, yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

7. Okulumuz ve tesislerinin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini; gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak

8. Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar aşağıdaki tablo-2'de belirtilmiştir.

Tablo-3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	498 2	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	173 9	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	379 7	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	501 8	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	330 8	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	735 4	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	330 8	Meslekî Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi			Adı
Tarih	Sayı	Adı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik	
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği	
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği	
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği	
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
YONERGE			
YAYIN			Adı
Tarih	Sayı	Adı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi	
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi	
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)	
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)	
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Kurumlarına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)	
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)	
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)	
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)	

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Genç Fen Lisesi Stratejik Planı, İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkezli olarak incelenmiş ve hazırlanmıştır. Bu analizlerden, 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlarken yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo-4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Avrupa 2020 Stratejisi	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Genç Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, başta MEB faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin de faaliyet ve hizmetleri incelenmiştir. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo-5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p>Öğretim-egitim faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-Okul hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler • Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin İşlemler • Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, • Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması, • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar • Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi • Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması • Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi • Öğrencilere barınma hizmeti sunulması • Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması • Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları • Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları • Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması • Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması • Mobil rehberlik hizmetleri • Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması • Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri • Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, • Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları • Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması
<p>Sosyal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar • Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi • Öğretim materyallerinin kullanımının izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Öğretmen yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
<p>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler • Mesleki Çalışmalar • Öğretmen Bilişim Ağı • Mentorluk ve Koçluk • Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri • Personel Ödül Yönetimi • Öğretmen Bilişim Ağı

	<ul style="list-style-type: none">• Destek Personelinin Mesleki Gelişimi• Motivasyon• Oryantasyon
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler• Aynı ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması,• Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri• Paydaşların ilk yardım eğitimi• Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım• Bir üst öğrenime geçiş• Tamamlayıcı Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması,• Araştırma geliştirme faaliyetleri• Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması,• Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ile ilgili iş ve işlemler• Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler• Öğrenci Afet ve Bilinçlendirme Eğitimi hizmetleri• Okul ve kurumların iş sağlığı ve güvenliği ortam gözetim ve denetimi hizmetleri• Okulum Temiz belgelendirmesi• Öğrenci ve velilere yönelik temel ilk yardım eğitimi seminerleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Egzersiz• Doğa yürüyüşü• Kulüp faaliyetleri• Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri• Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri• Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planın ve stratejik Planlamanın en önemli unsurlarından biri iç ve dış paydaşların tüm sürece dâhil edilmeleri, planı sahiplenmeleri ve süreçte aktif rol almalarıdır. Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenerek anket, paydaşlara ulaştırılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarıdır. Tablo-6'da gösterilmiştir.

Tablo-6: Paydaş Analizi

Sıra No	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Millî Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Genç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Genç Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Genç Mal Müdürlüğü						X
9	Genç İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Kırtasiyeler						X
18	Kültür Merkezleri						X
19	Liseler						X
20	Mahalle Muhtarı						X

Sıra No	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam (5),Çok (4), Orta(3),Az(2), Hiç (1)		
			1.2.3 >İzle 4,5 >Bilgilendir	1.2.3 >gözet 4,5 >Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Genç İlçe MilliEğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Genç Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Genç Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Genç İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-	5	5	Bilgilendir-

		İÇ PAYDAŞ			Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo-7:Okul Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	GENÇ FEN LİSESİ	
Kurum Türü	Lise	
Kurum Kodu	769300	
Kurum Statüsü	Ortaöğretim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	4
	Öğretmen	14
	Hizmetli-Memur	11
Öğrenci Sayısı	145	
Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2022	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	0426 411 30 13	
Kurum Web Adresi	https://gencfenlisesi.meb.k12.tr/	
Kurumsal E-Posta	769300@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Kültür Mah. Diyarbakır Cad. Öğretmenevi Karşısı Genç / Bingöl	

Genç Fen Lisesi Müdürlüğü, Genç Şehit Murat YILDIRIM Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin okulumuza ayrılan son katında hizmet vermektedir. 1 Kattan oluşmaktadır. Kütüphane bölümü ortak kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak **1500** civarı kitap bulunmaktadır. Bağımsız olarak bir depo-arşiv alanımız bulunmaktadır. Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır Okulumuzun **6** adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir. Fiziki özellikleri tablo-8'de gösterilmiştir.

Tablo-8:Okul Fiziki Özellikleri

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Derslik	6
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	0
4.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	0
5.	Müdür Odası	1
6.	Müdür Yardımcısı Odası	1
7.	Öğretmenler Odası	1
8.	Görsel Sanatlar Atölyesi	0
9.	Müzik Atölyesi	0
10.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	0
11.	Rehberlik Servisi	1
12.	Mutfak	1
13.	Çok Amaçlı Salon	0
14.	Kantin(Büfe)	1
15.	Kütüphane	1
16.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	3

Tablo-9:Teknolojik alt Yapısı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	6
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	6
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	6
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	0
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

Tablo-10:Yönetici ve Öğretmen durumu

Branşı/ Görevi	Norm	Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	3		3	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1		-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1		-
Coğrafya	-		1	-
Matematik	1	1		-
Bilişim Teknolojileri	1			-
Tarih	1	1		-
İngilizce	1		1	-
Görsel Sanatlar	1			
Fizik	1	1		
Biyoloji	1	1		
Kimya	1	1		
Rehberlik	1	1		
Beden Eğitimi	1		1	
Toplam				

Tablo-11:Personel durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	9	9	-
Toplam	11	11	0

Tablo-13:Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.170.461,98	2.250.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00
Okul Aile Birliği	1.359,00	2.359,00	4.359,00	6.359,00	8.359,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam					

Tablo-12:Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			-
9. Sınıf	38	49	87
10. Sınıf	25	33	58
11. Sınıf	-	-	-
12. Sınıf	-	-	-
Toplam	36	82	145

Tablo-14:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.sınıflar kademesinden 87, 10. Sınıf kademesinden 58 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin sayısal ağırlıklı notları 75'in üzerindedir. Sözel derslerde ağırlıklı notlar 70 ve üzerindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	TÜBİTAK 2204-A grubunda yarışmalarda bölge finallerine katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsızı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	4 idareci ve 8 öğretmenden oluşmaktadır. Yüksek lisans yapan 1 idareci ve 2 öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hepsi adaylık eğitim seminerleri, iş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım seminerlerini almış olup seminerlerine devam etmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 6 derslikten oluşmakta, çok amaçlı salon ve kütüphanesi bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo-15: Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI		
YAŞAR SEVEN Okul Müdürü		
Mücahit DENER Müdür Başyardımcısı	Rojhat çağlar Müdür Yardımcısı	Erkan GÖREN Müdür Yardımcısı
Hande HORZUM Matematik Öğretmeni	Yusuf UÇAN Matematik Öğretmeni	Yusuf GÜMÜŞ Fizik Öğretmeni
MEHMET ERDOĞAN Kimya Öğretmeni	Emine AYDIN Biyoloji Öğretmeni	Zeynep BEKİ YALINKILIÇ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Esmenur DOĞRUSÖZLÜ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Cihan TAŞ Tarih Öğretmeni	Sezgin KABADAYI Rehberlik Öğretmeni
Duygu CİVİL KAYA İngilizce Öğretmeni	Aziz YILDIRIM Coğrafya Öğretmeni	Aysun YILDIZ Felsefe Öğretmeni
Orhan ANKIŞHAN Beden Eğitimi Öğretmeni	Hamiyet ŞEN Almanca Öğretmeni	
Selahattin ERDOĞMUŞ V.H.K.İ Memur	Veysel YILMAZ Memur	Yakup ÇAĞLAYAN V.H.K.İ Memur
Mesut YOLDAŞ Aşçı	Ömer Faruk ERDOĞMUŞ Aşçı	Kadri BAŞYİĞİT Aşçı
Hanifi DENER Geçici İşçi 696 KHK	Aydın ARGİN Geçici İşçi 696 KHK	Mustafa ÖZDEMİR Geçici İşçi 696 KHK
Yunus ÖZDEMİR Geçici İşçi 696 KHK	Keyfi GÖKÇE Geçici İşçi 696 KHK	Öner ARTAR Geçici İşçi 696 KHK

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-16: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>j) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>l) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>n) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>o) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>ö) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>p) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde <u>rehber öğretmenle</u> işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p>

	<p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	<p>a) Yatılı öğrencilerin pansiyon kurallarına uymalarını sağlamak için gerekli kontrolleri yapmak.</p> <p>b) Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>c) Evc ve çarşı iznine çıkacak öğrencilerin işlemlerini yürütmek.</p> <p>ç) Ziyaretçi kabul usulünü, zamanını ve yerini belirlemek.</p> <p>d) Tabela mevcudu defterini tutmak.</p> <p>e) Günlük yiyecek erzakının tartılarak ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılmasında ve dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak.</p> <p>f) Ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılan erzakın kontrolünü yapmak ve servise hazır hale getirilmesini sağlamak.</p> <p>g) Günlük yemek listesini, varsa diyetisyen ile birlikte aylık olarak hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneğin yetmişiki saat uygun koşullarda saklanması sağlamak.</p> <p>h) Yemek listesine göre haftalık veya günlük alınan gıda maddelerinin bozulmadan kullanılmasını sağlamak.</p> <p>ı) Hazırlanan yemek listelerini uygulamak, değiştirilmesi halinde gerekçesiyle birlikte okul müdürüne onaylatmak.</p> <p>i) e-Okul sisteminde bulunan göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>j) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet çizelgelerini hazırlamak ve çalışmalarını denetlemek.</p> <p>k) Pansiyonda görevli personelin görevlerine ilişkin takip ve kontrolünü yapmak.</p> <p>l) Pansiyonda kalan öğrencilerin sağlıkla ilgili işlemlerini yürütmek.</p> <p>m) Öğrenci harçlıklarının ve sosyal yardımların zamanında ödenmesini sağlamak.</p> <p>n) Bir sonraki öğretim yılında pansiyona alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>o) Yatılı ve burslu öğrencilerin nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>ö) Okul müdürü tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik</p>

	<p>çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek,</p> <p>b. Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,</p> <p>c. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,</p> <p>d. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak,</p> <p>e. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,</p> <p>f. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,</p> <p>g. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak,</p> <p>h. Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,</p> <p>i. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsis edilen yerde bulunmak Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, okulda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Okul idaresi tarafından verilen diğer görevleri yapmak
------------------------------	---

Tablo-17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	2	50
10 ve Üzeri	2	50

Tablo-18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	4	1

Tablo-19: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar SEVEN	Okul Müdürü	Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	25/04/2023	2023120168
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	2023001451
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	20/01/2023	2023000739
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	26/08/2022	2022120177
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	01/08/2022	2022120170
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20/06/2022	2022120157
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	30/05/2022	2022120148
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	2022001023
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	2022000768
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	2022000757
		Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı Semineri	20/04/2022	2022000750
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/04/2022	2022000713
		Madde Bağımlılığı Semineri	26/03/2022	2022000689
		İhmal ve İstismar Semineri	26/03/2022	2022000688
		Akran Zorbalığı Semineri	26/03/2022	2022000687
		mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	2021001126
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	2021001122
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	02/10/2019	2019120306
		Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları	03/12/2018	2018120349
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	27/03/2017	2017120168
Performans Değerlendirme Semineri	24/05/2016	2016120187		
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	25/04/2016	2016120149		
Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	14/04/2016	2016120134		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu				

			28/03/2016	2016120078
Mücahit DENER	Müdür Başyardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	08/10/2019	2019120315
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	26/05/2019	2019120202
		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	25/05/2019	2019120198
		Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları	03/12/2018	2018120349
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	26/11/2018	2018120338
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	22/10/2018	2018120296
		Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	06/04/2017	2017120195
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	15/01/2017	2017120089
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	31/08/2016	2016120227
		Aday Öğretmen Yetiştirme Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	10/08/2016	2016120225
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	04/08/2016	2016120223
		Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	29/07/2016	2016120220
		Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	19/07/2016	2016120214
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	14/07/2016	2016120212
		Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	11/07/2016	2016120210
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	27/06/2016	2016120208
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	22/04/2016	2016120143
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	04/04/2016	2016120083		
Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	13/06/2016	2016000412		
FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	03/10/2016	2016000304		
Rojhat ÇAĞLAR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	17/04/2024	2024983149
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	22/03/2024	2024120152
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	20/01/2023	2023000739
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	12/01/2023	2023000609
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12/09/2022	2022001254
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001025
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	2022001023
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	2022001022
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	2022001015
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	2022000994
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	2022000869
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	2022000861
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	2022000767
		Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	2022000758
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	2022000757
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	2022000670
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	10/02/2021	2021120072
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	2021001116
		Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	19/11/2021	2021001111
		Zihin Haritaları Kursu	29/06/2020	2020000243
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	25/04/2016	2016120147
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14/03/2016	2016120063
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	13/06/2016	2016000168
Erkan GÖREN	Pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyon Yönetimi Semineri	02/12/2019	2019990071
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	11/12/2019	2019120428
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	14/11/2018	2018120329

	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	13/11/2018	2018120328
	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	06/11/2018	2018120322
	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	01/04/2017	2017120164
	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve elektronik Uygulamalar Semineri	16/03/2017	2017120145
	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	11/03/2017	2017120133
	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	03/03/2017	2017120127
	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	25/02/2017	2017120119
	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	18/02/2017	2017120112
	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	11/02/2017	2017120093
	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	15/01/2017	2017120089
	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	13/01/2017	2017120088
	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	29/12/2016	2016120299
	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri	18/11/2016	2016120261

Tablo-20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	4	4	-	8
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20	-	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-	-

Tablo-21: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	8	-

Tablo-22: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
CİHAN TAŞ	TARİH	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/10/2023	2023120267
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	28/10/2023	2023007236
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024	2024120113
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023	2023120213		
EMİNE AYDIN	BİYOLOJİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/10/2023	2023120267
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	28/10/2023	2023007236
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024	2024120113
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023	2023120213		
ESMANUR DOĞRUSÖZLÜ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/10/2023	2023120267
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	28/10/2023	2023007236
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024	2024120113
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023	2023120213		
HANDE HORZUM	MATEMATİK	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024	2024120113
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023	2023120213
		MEHMET ERDOĞAN	KİMYA	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/10/2023			23120267
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	28/10/2023			2023007236
Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023			2023007572
Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023			2023007673
Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024			2024120113
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023			2023007736
Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023			2023120213
e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	09/12/2023			2023008323
Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	09/12/2023			2023008338
Kimya Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı	10/12/2023			2023008341
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	10/12/2023	2023008351		
SEZGİN KABADAYI	REHBERLİK	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	27/11/2023	2023120293
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	05/02/2024	2024120113
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/09/2023	2023120213
YUSUF GÜMÜŞ	FİZİK	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	06/12/2023	2023008211
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/10/2023	2023120264
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/10/2023	2023120267
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	28/10/2023	2023007236
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	28/09/2023	2023007572
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	17/11/2023	2023007673
			05/02/2024	2024120113

		Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	16/11/2023 18/09/2023 04/02/2024 14/12/2023	2023007736 2023120213 2023008472 2023008549
ZEYNEP	BEKİ YALINKILIÇ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	18/10/2023 26/10/2023 28/10/2023 28/09/2023 17/11/2023 05/02/2024 16/11/2023 18/09/2023	2023120264 2023120267 2023007236 2023007572 2023007673 2024120113 2023007736 2023120213

Tablo-23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	3	-	Ortaöğretim	44 21 3	3
2	Hizmetli	6	-	Okur-Yazar	13 13 13 13 13	6

Tablo-24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	148	12	148	3	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo-25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	-	7	7	-
Akıllı Tahta	-	17	23	-
Yazıcı-fotokopi Makinası	-	5	5	-

Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası	X		1	1	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo:27:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.170.461,98	2.250.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00
Okul Aile Birliği	1.359,00	2.359,00	4.359,00	6.359,00	8.359,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.171.820,98	2.252.359,00	4.004.359,00	6.006.359,00	8.008.359,00

Tablo 28: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	17000	17000	44000	44000
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	-	-	33000	-	65000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo-31:İstatistiki Veriler

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	-	90	145
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	-	30	30
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	-	-	-
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	-	-	-
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	-	-	-
3. Okul/kurumun akademik başarıları	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	-	-
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	-	-
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	-	90	153
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	-	100	100
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	-	50	85
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı (%)	-	50	60
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	-	15	20
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	-	5	10
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	-	-	-
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	-	2	5
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	-	2	5
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	-	6	15
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	-	-	-
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	-	-	-
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	-	-	-
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	-	-	-
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	-	1	1
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	1	1
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	-
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	-
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	-	6	8
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	30	65
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	-	-	-
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	-	-	1
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	-	100	100
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	-	-	-
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	-	-	-
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	-	3	-

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo-32:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> -Okulumuz faaliyetlerinden memnun -Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyor. -Okula iletilen öneri ve istekleri dikkate alınıyor. -Okulda kendini güvende hissediyor. -Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşü alınıyor. -Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyor. -Okul yönetimine iletilen sorunların çözümüne gayret gösteriliyor. -Okulumuzdan istediğim belgeleri zamanında alabiliyor. -Dersler seviyemize uygun olarak işleniyor. -Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriliyor. -Hizmet odaklı olduğunu -Çözüm odaklı -Görev alanında yetkin olduğu -Erişilebilir olduğu -Miyon ve vizyona sahip olduğu -Etkili bir koordinasyon sağlandığı İletişimin güçlü olduğu 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç-gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaması -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç-gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> -Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması -Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul programına göre oluşturulmuş olması -Okula ulaşımın kolay olması -Okula yakın bir hastanenin bulunması -Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması - ADSL bağlantısının olması -Güvenlik kameralarının olması -Her sınıfta akıllı tahta olması -Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması -Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması -Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması -Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi -Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi -Okulumuzun güçlü bir okul kültürüne ve deneyime sahip olması -Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması -Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç-gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterli olmaması -Okul başarısını artıracak çalışmalar yeterli düzeyde olmaması -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç-gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okulda bir spor salonunun olmaması -Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği

Tablo-34: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 35'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

İnsani, manevi ve ahlaki değerleri içselleştirerek sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme gayesiyle, evrensel değerleri şiar edinerek, bilimsel metotlar ışığında sorgulayarak ve teknolojiyi etkin kullanarak, liderlik becerisi gelişmiş bireylerin sağlık, sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde etkin rol almasına ortam sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlerine bağlı; bilimde, sanatta, kültürde model alınan bir okul olmak, öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yükseköğrenime hazırlamak, bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek, öğrencileri araştırmaya yöneltmek, bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapmaları için ortam ve koşullar hazırlamak, öğrencilere bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerini sağlayacak düzeyde bir yabancı dil öğretmek. Kendi Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlayan kaliteli eğitim veren bir eğitim yuvası oluşturmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Saydamlık ve hesap verebilirlik
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Saygı ve sevgi
- ✓ Gelişime açıklık
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Hoşgörü ve empati
- ✓ Yardımlaşma ve paylaşım
- ✓ Ben değil” Biz” olmayı ilke edinme
- ✓ Etkili ve çözüm odaklı iletişim
- ✓ Verimlilik ve çevre bilinci

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı

PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek

beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)

PG 2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)

PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG 3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)

PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	0	0	0	100	100	100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi -Veli işbirliği Öğrenci devamsızlık takibi komisyonu Okul rehberlik Servisi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle köyden kente nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların olması 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması Kahramanmaraşlı yaşanan deprem sonrasında ortaöğretim binaların sayısının azalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yıkım kararı verilen okulumuzun yapım süreçlerinin hızlandırılması Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi için yerel düzeyde hibeli projelere geliştirilmesi 							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	% 20	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	% 20	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	% 20	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	% 20	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Proje Ekibi Robotik ve Yazılım Kulübü Spor Kulübü							
Riskler	Bakanlık düzeyinde protokolü olan STK'ların sayılarının yetersiz olması							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Öğretmenlerin fikri ve sınai mülkiyet hakları hususunda bilgilendirilmesi Öğrencilerin çok yönlü gelişiminin destekleyecek projelerin ilimizde yaygınlaştırılması Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	86	84	89	90	95
PG.2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	86	88	89	90	95
PG.2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	85	86	88	89	90	95
PG.2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	85	86	88	89	90	95
PG.2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	90	90	90	95	95	98
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü Üniversite Kariyer Günleri							
Riskler	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi Teknoloji bağımlılığının artması							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Öğrencilerin çok yönlü gelişiminin destekleyecek projelerin yaygınlaştırılması Öğretim programlarının öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Yıkım kararı verilen okulumuzun yapım süreçlerinin hızlandırılması 							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	-	-	-	65	70	75
PG.2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	-	-	-	-	-	-
PG.2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	145	225	285	285	285	285
PG.2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	-	-	-	60	150	210
PG.2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	10	20	40	40	50
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	STK üniversite							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir. 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Yükseköğretim kurumları ile liseler arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi Yıkım kararı verilen okulumuzun yapım süreçlerinin hızlandırılması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	25	35	40	45	50	60
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	25	30	35	40	45	50
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	10	15	20	25	30
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	10	15	25	35	45
PG.2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	10	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	2	3	4	5	10
PG.3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	80	82	85	90	95	98
PG.3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	6	4	3	2	1	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim alanında yaşanabilecek sorunlar Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	85	90	92	92	95	98
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	80	85	90	92	95	98
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Politika değişiklikleri yaşanması							
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya hizmet içi programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi 							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	80	82	85	90	95	98
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	80	82	85	90	95	98
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	80	82	85	90	95	98
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	8	8	8	8	8
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Afet Kulübü Okul İdaresi							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim alanında yaşanabilecek sorunlar Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	5.0000							
Tespitler	İş sağlığı ve güvenliğinin periyodik kontrollerinin yapılması							
İhtiyaçlar	Yıkım kararı verilen okulumuzun yapım süreçlerinin hızlandırılması							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.352.000.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 1.1	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 1.2	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
TOPLAM	10.000	20.000	30.000	36.000	40.000	50.000
AMAÇ 2	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 2.1	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 2.2	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 2.3	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 2.4	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 2.5	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
TOPLAM	25.000	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
AMAÇ 3	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 3.1	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 3.2	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 3.3	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 3.4	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
Hedef 3.5	5.000	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000
TOPLAM	25.000	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
TOPLAM						1.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynaklar (Proje Hibe Gelirleri)						
GENEL TOPLAM						1.230.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanmasını sağlar.

6.Tablo/Şekil /Grafikler /Ekler

Öğrenci Anketi Sonuçları

Satır Etiketleri	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Orta Düzeyde Katılıyorum	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4	5	25	32	7
2.Okul idaresiyle ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	6	4	23	31	9
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	6	6	13	36	12
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	10	12	21	24	6
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	8	4	19	27	15
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	13	13	20	24	3
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	15	19	28	6
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	8	10	21	30	4
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	11	12	17	24	9
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	6	7	21	33	6
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27	13	15	16	2
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	5	24	31	6
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	15	13	17	5
14. Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	6	5	16	35	11
15. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	7	6	18	38	4
16. Okulumuzdan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, not dökümü) zamanında alabilirim.	6	2	19	35	11
17. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	8	7	17	30	11
18. Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriliyor	9	7	9	41	7
19. Okulumuzda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, ...) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. Tatbikatlar yapılır.	5	3	16	32	17
20. Okulumuzda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	12	18	16	22	5
21. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	9	8	23	29	4
22. Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	11	14	14	21	12
Genel Toplam	207	191	399	636	172

Öğretmen Anketi Sonuçları

Satır Etiketleri	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Orta Düzeyde Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum
1.Fiziksel olanakları yeterlidir.	6	6	5	2	9
2.Hizmet odaklıdır.		1	7	8	12
3.Çözüm odaklıdır.		2	9	7	10
4.Temizlik hizmetleri yeterlidir.		1	7	12	8
5.Tarafsızdır.		2	8	9	9
6.Teknolojik imkânları yeterlidir.	2	5	8	4	9
7. Görev alanında yetkindir.		3	6	7	12
8. Ulaşım imkânları yeterlidir.	2	2	5	9	10
9. AR-GE faaliyetleri yeterlidir.	2	2	9	5	10
10.Şeffaftır.		4	5	8	11
11.Erişilebilirdir.			4	10	14
12.Kurum kültürü vardır.		5	7	10	6
13.Adildir.		2	8	10	8
14.Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.	1	3	8	10	6
15.Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.		1	7	10	10
16.Tarafsızdır.		2	8	9	9
17. Farklı görüşlere açıktır.	2	3	6	10	7
18.Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.		1	5	10	12
19.Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.		2	6	12	8
20.Çevreye duyarlıdır.			5	12	11
21. Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.	2	4	7	9	6
22.İnsan haklarına saygılıdır.		1	9	11	7
23.Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.	1	5	6	9	7
24.Kaliteli hizmet sunar.		2	5	11	10
25.Çalışma hayatıma Millî Eğitim Bakanlığında devam etmek istiyorum.	2	2	2	15	7
26.Çalıştığım kurumda aldığım hizmetçi eğitimlerin işime katkı sunduğunu düşünüyorum.	2	3	6	11	6
27.Çalıştığım kurumda işimle ilgili sorumluluk ve yetkiler dengelidir.	1	2	8	10	7
28.Çalıştığım kurum geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterici misyon ve vizyona sahiptir.		2	8	11	7
29.Çalıştığım kurumda birimler arası etkili bir koordinasyon mevcuttur.	1	4	5	10	8
30.Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum.	2	1	5	10	10
Genel Toplam	26	73	194	281	266

Veli Anketi Sonuçları

Satır Etiketleri	Katılmıyor	Kısmen	Kararsızım	Katılıyor	Kesinlikle Katılıyorum
1.Okulumuz faaliyetlerinden memnun musunuz?	5	3	17	29	19
2.Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları yeterlidir.	41	14	7	8	3
3.Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeydedir.	28	16	11	14	4
4.Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeydedir.	28	16	11	14	4
5.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir	15	22	10	20	6
6.Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir.	16	20	13	17	7
7.Okullardaki eğitim ortamı gelişmiştir.	13	19	12	24	5
8. Eğitime ilişkin projeler yeterli düzeydedir.	15	13	17	19	9
9.Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir.	12	14	10	34	3
10.Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.	7	14	6	28	18
11.Okulların temizliği, düzeni, güvenilirliği yeterli düzeydedir.	7	16	3	35	12
12.Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir.	14	18	12	22	7
13.Okullarda iletişim kurmam gereken kişiye kolaylıkla ulaşabilirim.	9	7		31	26
14.Okullardaki yöneticilerin ve öğretmenlerin iletişim becerileri iyidir.	9	12	1	29	22
15. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12	9	1	26	25
16. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	9	19	5	28	12
17. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	9	7	7	37	13
18. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	8	13	11	26	15
19. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	5	4	1	25	38
20. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	5	10	4	38	16
21. Öğrencim Evde Yeterince Ders Çalışabilmektedir.	5	13	5	36	14
Genel Toplam	239	260	153	497	255